

HELYI SZAKASZVIZSGA ÉS NYELVI MÉRÉSI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2023. szeptember 01-től visszavonásig

Kis Zoltán
igazgató

1. Általános rendelkezések

E szabályzatban foglaltakat kell alkalmazni a VIK Vendéglátó, Turisztikai, Szépészeti Baptista Technikum, Szakképző Iskola és Gimnázium által szervezett szakasvizsgák, nyelvi mérések előkészítésére, megszervezésére, lebonyolítására, a vizsgázók teljesítményének értékelésére, a vizsgával összefüggő ügyviteli tevékenységre.

2. A szakasvizsga és nyelvi mérés fajtája, célja

A VIK Vendéglátó, Turisztikai, Szépészeti Baptista Technikum, Szakképző Iskola és Gimnázium valamennyi gimnáziumi, technikumi tanulója számára kötelező a helyi szakasvizsga letétele. A szakasvizsga célja az, hogy a tanuló az érettségi vizsgához hasonló vizsgahelyzetben adjon számot arról, milyen mértékben sajátította el a helyi tantervben a továbbhaladás feltételeként megfogalmazott kompetenciákat. A felkészülés során a tanuló az érettségi előtt rendszerezze tudását és ismételje át a tanultakat. A vizsgák alól az Erasmus+ mobilitási programban részt vevő tanulók abban a tanévben mentesülnek, amelyben 5 hónapos külföldi szakmai gyakorlaton vesznek részt.

A nyelvi előkészítő osztályok a kilencedik évfolyamon - tekintettel a kiemelt óraszámra – I. és II. idegen nyelvből szintén számot adnak a tantervi követelmények elsajátításáról.

3. A helyi szakasvizsga és nyelvi mérés formája

A helyi szakasvizsga és nyelvi mérés formája az érettségi vizsgához hasonlóan írásbeli és szóbeli vizsgarészekből állnak, amelyek a gimnáziumi és technikumi képzés esetében különböző módon jelennek meg. Matematika tantárgyból csak írásbeli vizsga van.

4. A helyi szakasvizsga és nyelvi mérés vizsgatárgyai

Azt, hogy az adott tanévben a szakasvizsga és nyelvi mérés konkrétan mely osztályokra vonatkozik, a szabályzat **I. melléklete** tartalmazza.

A tanulóknak kötelező vizsgát tenni *az alábbiak szerint*:

Nyelvi előkészítő gimnáziumi osztályok – nyelvi mérés

- a 9.NY évfolyam végén
 - I. idegen nyelv írásbeli szóbeli
 - II. idegen nyelv írásbeli szóbeli

Technikumi osztályok - szakaszvizsga

- a 10. évfolyam (március)
 - magyar nyelv és irodalomból szóbeli
 - idegen nyelvből írásbeli szóbeli
- a 11. évfolyam (március)
 - matematikából írásbeli
 - történelemből írásbeli szóbeli

Azok a technikumi osztályok, amelyek a szakaszvizsga szabályzat módosításának következtében az előző tanévben nem tettek vizsgát, a 11. évfolyamra ütemezett 2 tantárgyas szakaszvizsga teljesítése mellett magyar nyelv és irodalomból, illetve idegen nyelvből 2024 márciusában évfolyamdolgozatot írnak. Az évfolyamdolgozat értékelése 2 témazáró jegynek felel meg.

Gimnáziumi osztályok - szakaszvizsga

- a 10. évfolyam (március)
 - magyar nyelv és irodalomból írásbeli szóbeli
- a 11. évfolyam (március)
 - matematikából írásbeli
 - történelemből írásbeli szóbeli

Az a gimnáziumi osztály, amely a 2022/2023-as tanévben érvényes szakaszvizsga szabályzat alapján matematikából, illetve történelemből szakaszvizsgát tett, 2024 márciusában magyar nyelv és irodalomból tesz vizsgát.

A helyi szakaszvizsga és nyelvi mérés tematikáját minden tanév október 15–30. között ismertetni kell a tanulókkal. Ettől eltérő időpontot csak az iskola igazgatója határozhat meg az oktatói testület véleményezési jogának figyelembevételével. A vizsgáztatásban érintett szaktanárok által elfogadott végleges írásbeli témakörök és szóbeli tételek minden tanév második félévében a 3. tanítási hét utolsó munkanapjáig kerülnek kihirdetésre az iskola honlapján.

5. Vizsgaidőszakok

- Nyelvi mérés: minden évben az érvényes tanév munkarendjében kerül rögzítésre, de az írásbeli vizsgák általában május utolsó tanítási hetében, a szóbeli vizsgák általában június első tanítási hetében kerülnek lebonyolításra.
- Szakaszvizsga: minden évben az érvényes tanév munkarendjében kerül rögzítésre, de az írásbeli és a szóbeli vizsgák általában márciusban kerülnek lebonyolításra. Az írásbeli vizsga időtartama az érettségi vizsga idejének 50%-a, kivéve a Magyar nyelv és irodalom tantárgy időtartamát.

6. A helyi szakaszvizsga és nyelvi mérés vizsgabizottsága

A helyi szakaszvizsga és nyelvi mérés vizsgabizottságának elnökét az iskola igazgatója bízza meg. A vizsgabizottság munkáját az írásbeli vizsgán felügyelő tanár segíti. Szakaszvizsgán nem lehet felügyelő tanár az, aki az adott vizsgatárgy oktatására jogosító végzettséggel, szakképzettséggel rendelkezik. Az írásbeli feladatok javítására - vizsgatárgyanként - szaktanárt, a szóbeli vizsgáztatásra - vizsgatárgyanként - kérdező tanárt kell kijelölni. Vizsgáztató tanár az lehet, aki a vizsgatárgyat az adott osztályban tanítja; akadályoztatása esetén feladatát az adott tantárgyat oktató másik oktató/pedagógus is elláthatja az igazgató megbízása alapján. A vizsgabizottság tagjai az elnök és a vizsgáztató tanárok.

A vizsgabizottság ügyviteli tevékenységét a vizsgabizottság döntése alapján annak egyik tagja látja el.

A felügyelő tanárt és a vizsgáztató tanárt az igazgató bízza meg.

Az igazgatónak gondoskodnia kell arról, hogy megfelelő helyettes álljon készenlétben arra az esetre, ha a felügyelő tanárok és a vizsgáztató tanárok közül bárkit helyettesíteni, pótolni kell.

A megbízást a vizsgabizottság elnökének, a felügyelő tanároknak, a vizsgáztató tanároknak és a helyetteseknek írásban, a tanév rendjében meghatározott első írásbeli vizsganap előtt legalább két héttel át kell adni.

A vizsgabizottság elnöke felel a helyi szakaszvizsga és nyelvi mérés szakszerű és törvényes megtartásáért, a vizsgabizottság törvényes működéséért.

Az igazgató felel a helyi szakaszvizsga és nyelvi mérés törvényes előkészítéséért, zavartalan lebonyolításáért. Az igazgató feladata különösen:

- dönt minden olyan, a vizsgák előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a szabályzat nem utal más jogkörébe,
- kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről,
- gondoskodik arról, hogy a vizsgára jelentkezők, a vizsgabizottság tagjai és a felügyelő tanárok megismerhessék a vizsgaszabályzatot, a vizsgaleírásokat, a vizsga lebonyolításának rendjét,
- ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását, e feladata keretében látogatja az írásbeli és a szóbeli vizsgák helyszínét,
- megszervezi a vizsgaeredmények kihirdetését, aláírja és aláíratja a vizsga iratait.

Az igazgató feladatainak ellátásában közreműködhet - az igazgató megbízása alapján - az igazgató helyettese vagy más megbízottja.

7. A helyi szakaszvizsga és nyelvi mérés menete

7.1. Az írásbeli vizsga

A helyi szakaszvizsga, valamint a nyelvi mérés írásbeli vizsgája feladatlapok megoldásából áll. Az írásbeli feladatlapot, továbbá a feladatok megoldásához szükséges segédanyagokat és a javítási, értékelési útmutatókat a vizsgában érintett szaktanárok előzetes egyeztetése alapján az adott tantárgyat az adott osztályban oktató szaktanár készíti el, és adja le a vizsga időpontja előtt három héttel a vizsga szervezéséért felelős általános igazgatóhelyettesnek. Az igazgatóhelyettes javaslatot tehet a beadottak

javítására és a szaktanár ennek figyelembe vételével azt a vizsga megkezdése előtt két héttel véglegesíti, majd az iskolatitkárságon átadja sokszorosításra.

Az írásbeli vizsga időtartama az érettségi vizsga idejének 50%-a, kivéve a Magyar nyelv és irodalom tantárgy vizsgájának időtartamát.

Ha az írásbeli vizsgát bármilyen esemény megzavarja, a kiesett idővel a rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

A vizsgateremben az ülésrendet a vizsganap kezdetekor a felügyelő tanár - az előzetes csoportbeosztás alapján – úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, és ne segíthessék.

A vizsganap kezdetekor a felügyelő tanár ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, az elkövetett szabálytalanság következményeit, majd kiosztja a feladatlapokat. A feladatlapok kiosztásakor a vizsgázók közül csak a vizsgára kijelölt csoport tagjai lehetnek jelen. A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez útbaigazítás, segítség nem adható.

A vizsgateremben és a folyosón gondoskodni kell az állandó felügyeletről. A felügyelő tanárok az igazgató által előre megállapított sorrendben, 45 perc elteltét követően váltják egymást. A felügyelő tanár feladata annak megakadályozása, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használjon, társaitól vagy más személytől segítséget vegyen igénybe.

SNI¹-s tanuló estében, a vizsgázó kérelmére, az igazgató engedélye alapján

- a feladatlap megoldására rendelkezésre álló időt legfeljebb 20 perccel meg kell növelni,
- lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt (pl. számológép) használja,
- engedélyezni kell, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli beszámolót tegyen, vagy a szóbeli vizsgát írásban teljesítse.

A kérelem beadásának határideje az adott tanévben a helyi szakaszvizsga első vizsgaidőpontját megelőző 30. nap.

Az írásbeli vizsgán csak a kiadott feladatlapon, valamint az iskola bélyegzőjével ellátott lapokon, feladatlapokon lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát kék vagy fekete színű tintával (golyóstollal) kell elkészíteni. Valamennyi vizsgatárgy egy-egy feladatlapját a helyi szakaszvizsga, valamint a nyelvi mérés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

Az íróeszközökről és a segédeszközökről a vizsgázók gondoskodnak. A részletes vizsgakövetelmény és vizsgaleírás határozza meg, hogy melyek azok az eszközök, amelyekről az iskolának kell gondoskodnia. A segédeszközöket a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.

A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti a nevét. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.

Az írásbeli vizsga alatt a helyiséget csak indokolt esetben lehet elhagyni, s lehetőleg egyidejűleg csak egy vizsgázónak. A folyosón a felügyelő tanár gondoskodik arról, hogy a vizsgázók ne kerülhessenek kapcsolatba senkivel. A helyiséget elhagyó vizsgázó átadja vizsgadolgozatát a felügyelő tanárnak, aki a távozás és a visszaérkezés pontos idejét arra rávezeti.

¹Sajátos Nevelési Igényű

Az írásbeli munka befejezése után a vizsgázó a vizsgadolgozat üresen maradt részeit, valamint a piszkozatlapokat áthúzza, a megoldást tartalmazó vizsgadolgozatot az üres feladatlapokkal, a piszkozatot tartalmazó áthúzott lapokkal együtt átadja a felügyelő tanárnak. A felügyelő tanár - a vizsgázó jelenlétében - ellenőrzi, hogy a vizsgadolgozat üresen maradt részeit és a piszkozatlapokat a vizsgázó áthúzta-e. A felügyelő tanár a jegyzőkönyvben feljegyezi a befejezés időpontját, és aláírja azt.

A felügyelő tanárok az írásbeli vizsgáról jegyzőkönyvet vezetnek. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülésrendet és a vizsga menetével kapcsolatos eseményeket. A jegyzőkönyvet a felügyelő tanár az igazgató részére történő átadás előtt aláírja.

Az igazgatóhelyettes az írásbeli vizsga folyamán vezetett jegyzőkönyveket, valamint a vizsgadolgozatokat az üres feladatlapokkal együtt a kidolgozási idő lejártá után átveszi a felügyelő tanároktól. A jegyzőkönyveket aláírásával lezárja, és a vizsgairatokhoz mellékeli.

Ha a felügyelő tanár az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó vizsgadolgozatát, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A felügyelő tanár a folyóson lévő felügyelő tanár útján értesíti az igazgatót.

Az igazgató az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a vizsgázó és a felügyelő tanár nyilatkozatát, továbbá minden olyan eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a felügyelő tanár, az iskola igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó külön véleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

Ha a vizsgázó az írásbeli vizsgáról fel nem róható okból elkésik, távol marad, a megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik, mielőtt a válaszadást befejezné, az adott vizsgatárgyból pótló vizsgát tehet.

Ha a vizsgázó az írásbeli vizsgáról felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik, az adott vizsgatárgyból elégtelen (1) érdemjegyet szerez 0 %-os értékelés mellett.

A vizsgázónak fel nem róható ok, minden olyan a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató - ha ehhez a feltételek megteremthetőek - hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon, vizsgaidőszakban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen. Az engedélyben meg kell jelölni a hiányzó vizsgarész pótlásának formáját.

Az írásbeli vizsga vizsgadolgozatait a szaktanár értékeli, a hibákat, tévedéseket piros színű tintával megjelöli. Ha a szaktanár a vizsgadolgozatok értékelése során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a vizsgadolgozatra, és értesíti az igazgatót.

A szaktanár az értékelt vizsgadolgozatra rávezeti az általa javasolt pontszámot, az értékelés időpontját, majd aláírásával látja el, és az igazgató által meghatározott időben részére átadja. A szaktanár megállapítja az értékelés alapján kialakítható érdemjegyet, majd az osztályozó ívre rávezeti.

Az írásbeli vizsgakérdések megoldására adott szaktanári értékelést a szóbeli vizsga előtt nyilvánosságra kell hozni. A vizsgadolgozatot a vizsgázó az iskola képviselőjének jelenlétében, az igazgató által meghatározott helyen és időben megtekintheti, azokról kézzel vagy elektronikus úton másolatot készíthet, és az értékeléssel kapcsolatosan észrevételt tehet. A vizsgázó észrevételeit a megtekintést követő első munkanapon, tizenhat óráig írásban adhatja le. Az észrevétel benyújtására nyitva álló határidő

elmulasztása esetén egy napon belül lehet igazolási kérelmet előterjeszteni. Az igazolási kérelem benyújtási határideje jogvesztő. A vizsgázókat az írásbeli vizsga megkezdése előtt tájékoztatni kell arról, hogy hol és mikor tekinthetik meg az általuk elkészített vizsgadolgozatokat, és tehetnek észrevételt a szaktanár értékelésére.

7.2. A szóbeli vizsga

A kérdező tanár a kiadott vizsgakövetelmények, illetve a helyi tantervekben található témakörök követelményei alapján – a vizsgakérdéseket tartalmazó – tételsort állít össze. A tételsorról legalább egy másolati példányt is készíteni kell.

A szóbeli vizsga megkezdése előtt a vizsgabizottság elnöke a vizsgabizottság tagjainak átadja a vizsgázókról kiállított osztályozó ív egy-egy példányát.

A szóbeli vizsga megkezdése előtt – amennyiben az írásbeli vizsgán szabálytalanság fordult elő, vagy a vizsgán valamely tanuló kedvezményben részesül – a vizsgabizottság elnöke tájékoztató értekezletet tart, amelyen ismerteti a vizsgázókkal a vizsgabizottság őket érintő döntéseit, az írásbeli vizsgán elért eredményeket, a szóbeli vizsgával kapcsolatos tudnivalókat, a helyi szakaszvizsgát követő eredményhirdetés helyét és idejét, átadja a vizsgabizottság által hozott határozatokat, és ismerteti a vizsgabizottság döntése elleni jogorvoslat lehetőségét.

A szóbeli vizsgán a vizsgabizottság tagjai közül egyidejűleg legalább kettőnek - az elnöknek és a vizsgabizottság egy tagjának - jelen kell lennie. A vizsgabizottság elnöke - a vizsga folytatása mellett - a vizsga helyiségét indokolt esetben, a szükséges ideig elhagyhatja, ha a bizottság működése biztosított. Távollétében helyettesítését az általa kijelölt kérdező tanár látja el. Fel kell függeszteni a szóbeli vizsgát addig, ameddig a megfelelő számú bizottsági tag jelenléte nem biztosítható.

A vizsgázónak legalább harminc perccel korábban meg kell jelennie a számára kiírt vizsga helyszínén.

Minden vizsgázónak - az idegen nyelv kivételével - vizsgatárgyanként húsz perc gondolkodási időt kell biztosítani a felkészülésre. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania.

Egy-egy vizsgatárgyból a szóbeli vizsga időtartama tizenöt percnél több nem lehet. Az egyes vizsgatárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a kérdező tanár gondoskodik.

A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik.

A szóbeli vizsgán a tételt a vizsgázó húzza, és kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét – ha az több kérdésből áll – a vizsgázó határozza meg. A kihúzott tétel sorszámát rá kell vezetni az osztályozó ívre.

A vizsgázó útbaigazítás és támogatás nélkül, önállóan felel, de ha elakad vagy súlyosan téved, a vizsgabizottság tagjaitól segítséget kaphat.

A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte vagy a tétel kifejtésében elakadt, illetve súlyosan tévedett.

A vizsgázó a tétel kifejtésében akkor szakítható félbe, ha súlyosan tévedett, vagy a rendelkezésre álló idő letelt.

Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagából teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet², akkor egy esetben van lehetősége póttétel húzására, de a vizsga érdemjegye így közepesnél (3) jobb nem lehet.

SNI-s tanuló esetében, a vizsgázó kérelmére, az igazgató engedélye alapján

- a felkészülési időt legfeljebb tíz, a felelet idejét legfeljebb 5 perccel meg kell növelni,
- engedélyezni kell, hogy a szóbeli vizsgát írásban tegye le.

A kérelem beadásának határideje – az írásbeli vizsgánál említettekkel megegyezően – az adott tanévben a helyi szakaszvizsga és nyelvi mérés első vizsgaidőpontját megelőző 30. nap.

Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teszi le, a vizsgatétel kihúzása után, külön helyiségben, felügyelő tanár mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a kérdező tanár felolvassa.

Ha a vizsgázónak engedélyezték, hogy az írásbeli vizsgarész helyett szóbeli vizsgát tegyen, akkor két vizsgatételt kell húznia és kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kihúzása előtt legalább tíz perc pihenőidőt kell adni. A vizsgázó a pihenőidő alatt a vizsgatermet nem hagyhatja el.

Ha a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a kérdező tanár értékeli a vizsgázó teljesítményét, megállapítja az érdemjegyet, majd rávezeti az osztályozó ívre.

Azt követően, hogy a vizsganapon szereplő valamennyi vizsgázó befejezte a vizsgát, előzetesen értékelni kell az adott napon vizsgázók teljesítményét. Az értékelést az elnök által vezetett osztályozó ívre kell ráírni.

Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el (pl. társának segítséget nyújt, vagy társa segítségét veszi igénybe, meg nem engedett eszközt használ), vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni.

Az igazgató a szóbeli vizsga szünetében vagy a befejezését követően haladéktalanul részletes jegyzőkönyvet készít a szabálytalanság elkövetéséről. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a meghallgatottak nyilatkozatát, minden olyan eseményt, körülményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgabizottság elnöke és tagjai, továbbá az, akit meghallgattak, írja alá. A vizsgázó külön véleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

Ha a vizsgázó fel nem róható okból a szóbeli vizsgán nem jelenik meg, vagy a vizsga helyszínéről engedéllyel távozik, illetve a megkezdett vizsgát engedéllyel nem fejezi be, a szóbeli vizsgát - ha erre lehetőség van - az igazgató engedélyével az adott vizsganapon vagy az adott vizsgaidőszak másik vizsganapján pótolhatja, illetve megismételheti.

Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgáról felróható okból távol marad, vagy a vizsga helyszínéről engedély nélkül távozik, illetve a megkezdett vizsgát engedély nélkül nem fejezi be, azokból a vizsgatárgyakból, amelyekből nem tett szóbeli vizsgát elégtelen (I) minősítést kap 0%-os értékelés mellett.

A vizsgázónak fel nem róható ok, minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

² minimum 25%

8. A helyi szakaszvizsga, valamint a nyelvi mérés vizsgatárgyainak részletes vizsgaleírása

8.1. Matematika

A vizsga részei

Írásbeli vizsga	
90 perc	
I. 30 perc	II. 60 perc
30 pont	70 pont

Matematika tantárgy esetében a gimnáziumi és technikumi osztályokban egyaránt csak írásbeli vizsga van, így amennyiben a tanuló nem éri el a 25%-ot, a vizsga eredménye elégtelen.

A vizsgán használható segédeszközök

	Írásbeli vizsga
A vizsgázó biztosítja	függvénytáblázat, szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép
Az iskola biztosítja	nincs

8.2. Történelem

A vizsga részei

Írásbeli vizsga	Szóbeli vizsga
90 perc	15 perc
66 pont	34 pont

A vizsgán használható segédeszközök

	Írásbeli vizsga	Szóbeli vizsga
A vizsgázó biztosítja	középiskolai történelmi atlasz	nincs
Az iskola biztosítja	nincs	középiskolai történelmi atlasz

8.3. Magyar nyelv és irodalom

A vizsga részei

Írásbeli vizsga		Szóbeli vizsga
120 perc		15 perc
100 pont		
1. vizsgarész: szövegértési feladatsor		Egy irodalmi tétel kifejtése Egy magyar nyelvi tétel kifejtése
Feladatmegoldás helyessége	40 pont	
2. vizsgarész: gyakorlati szövegalkotás/érvelés		
3. vizsgarész: Gyakorlati szövegalkotás/érvelés	10 pont	50 pont
Műértelmező szövegalkotás	40 pont	
Helyesírásra adható	8 pont	
Írásképre adható	2 pont	
Összesen adható pontszám		

Magyar nyelv és irodalom tantárgyból a technikumi osztályok esetében csak szóbeli vizsga van, így az elérhető pontszám 50 pont, továbbá amennyiben a tanuló nem éri el a 25%-ot, a vizsga eredménye elégtelen.

A vizsgán használható segédeszközök

	Írásbeli vizsga	Szóbeli vizsga
A vizsgázó biztosítja	nincs	nincs
Az iskola biztosítja	helyesírási szótár (legalább négy példány)	irodalmi szöveggyűjtemény, kötet vagy a feladatok kidolgozásával összefüggő más nyomtatott ismerethordozó (pl. internetes oldal nyomtatott változata, egynyelvű szótár, művelődéstörténeti térkép, képzőművészeti album) a tételnek megfelelő részlete

8.4. Idegen nyelv

8.4.1. I. idegen nyelv

A vizsga részei

		Időtartam (perc)	Arány	Pontszám
Írásbeli vizsgarész	Olvasott szöveg értése	30	20	30
	Nyelvhelyesség	15	10	15
	Hallott szöveg értése	15	20	30
	Íráskészség	30	17	25
Szóbeli vizsgarész (Felkészülési idő nincs)	Társalgás	15	33	50
	Szituáció			
	Önálló témakifejtés képek segítségével			
Összesen		105	100	150

A vizsgán használható segédeszközök

	Írásbeli vizsga	Szóbeli vizsga
A vizsgázó biztosítja	nyomatott szótár (csak a 4. részhez - íráskészség)	nincs
Az iskola biztosítja	CD lejátszó a 3. részhez (hallott szöveg értése)	nincs

8.4.2 I. és II. idegen nyelv – Nyelvi előkészítő évfolyam

A vizsga részei

		Időtartam (perc)	Arány	Pontszám
Írásbeli vizsgarész	Olvasott szöveg értése	30	20	30
	Nyelvhelyesség	15	10	15
	Hallott szöveg értése	15	20	30
	Íráskészség	30	17	25
Szóbeli vizsgarész (Felkészülési idő nincs)	Társalgás	15	33	50
	Szituáció			
	Önálló témakifejtés képek segítségével			
Összesen		105	100	150

A vizsgán használható segédeszközök

	Írásbeli vizsga	Szóbeli vizsga
A vizgázó biztosítja	nyomtatott szótár (csak a 4. részhez - íráskészség)	nincs
Az iskola biztosítja	CD lejátszó a 3. részhez (hallott szöveg értése)	nincs

9. A helyi szakaszvizsgán nyújtott teljesítmény minősítése

A helyi szakaszvizsga egyes vizsgatárgyaiból a vizgázó teljesítményét egész számokkal kell értékelni. A vizgázó teljesítményét a pontszámok százalékban és osztályzatban történő kifejezésével minősíteni kell. A teljesítmény százalékban történő kifejezésekor a számítást csak az egész szám megállapításáig lehet elvégezni, tizedes jegy nem állapítható meg.

Abban az esetben, ha a vizgázónak írásbeli és szóbeli vizsgája is van az adott tárgyból, akkor mindkét vizsgarészből legalább tizenkettő százalékot (12%) kell teljesítenie ahhoz, hogy az adott vizsgarészből elégtelennél jobb minősítést kaphasson.

Matematika tantárgy esetében a gimnáziumi és technikumi osztályokban egyaránt csak írásbeli vizsga van, így amennyiben a tanuló nem éri el a 25%-ot, a vizsga eredménye elégtelen.

Magyar nyelv és irodalom tantárgyból a technikumi osztályok esetében csak szóbeli vizsga van, így az elérhető pontszám 50 pont, továbbá amennyiben a tanuló nem éri el a 25%-ot, a vizsga eredménye elégtelen.

A helyi szakaszvizsgán az értékelési skála alapján állapítható meg a tanuló adott tantárgyhoz kapcsolódó szakaszvizsga érdemjegye. Az osztályzatokat – a középszintű érettségi vizsgával megegyezően - az alábbi skála alapján kell kialakítani:

- 0 - 24 % → 1 (elégtelen)
- 25 - 39 % → 2 (elégséges)
- 40 - 59 % → 3 (közepes)
- 60 - 79 % → 4 (jó)
- 80 – 100 % → 5 (jeles)

10. A helyi nyelvi mérésen nyújtott teljesítmény minősítése

A helyi nyelvi mérés egyes vizsgatárgyaiból a vizgázó teljesítményét egész számokkal kell értékelni. A vizgázó teljesítményét a pontszámok százalékban és osztályzatban történő kifejezésével minősíteni kell. A teljesítmény százalékban történő kifejezésekor a számítást csak az egész szám megállapításáig lehet elvégezni, tizedes jegy nem állapítható meg. **A vizgázónak mindkét vizsgarészből legalább huszonöt százalékot (25%) kell teljesítenie ahhoz, hogy az adott vizsgarészből elégtelennél jobb minősítést kaphasson.**

A helyi nyelvi mérésen az értékelési skála alapján állapítható meg a tanuló adott tantárgyhoz kapcsolódó nyelvi mérés érdemjegye. Az osztályzatokat az alábbi skála alapján kell kialakítani:

- 0 - 39 % → 1 (elégtelen)
- 40 - 55 % → 2 (elégséges)
- 56 - 70 % → 3 (közepes)
- 71–85 % → 4 (jó)
- 86 – 100 % → 5 (jeles)

11. A vizsga helye a VIK Vendéglátó, Turisztikai, Szépészeti Baptista Technikum, Szakképző Iskola és Gimnáziumban való tanulás rendszerében

A szakaszvizsgán és a nyelvi mérésen elért teljesítmény „szakaszvizsga érdemjegy”-ként, illetve „nyelvi mérés érdemjegy”-ként kerül be a naplóba és az év végi osztályzatba 50% súllyal – egész számként, tizedes jegyek nélkül – számít bele. Az év végi érdemjegy megállapításánál az évközben szerzett jegyek átlaga, amelyet két tizedes pontosságig kell kerekíteni, 50% súllyal számítandó.

Amennyiben a vizsgázó nyelvi mérés osztályzata elégtelen, az év végi osztályzata is elégtelen.

12. A vizsga iratai, az iratkezelés

A helyi szakaszvizsgával, nyelvi méréssel kapcsolatos iratokat két példányban

- a vizsgabizottság működési ideje előtt és után az igazgató készíti el és írja alá,
- a vizsgabizottság működési ideje alatt a vizsgabizottság megbízott tagja készíti el, és a vizsgabizottság elnöke, tagjai és az igazgató írja alá.

Ha a vizsgaszabályzatban foglaltak szerint a vizsgabizottság döntését határozatba kell foglalni, a határozat egy példányát a vizsga dokumentációjához kell csatolni. A határozatot az igazgató és a vizsgabizottság elnöke írja alá.

Az írásbeli vizsga megkezdése előtt vizsgabizottságonként osztályozó ívet kell készíteni. Az osztályozó ívnek tartalmaznia kell a vizsgázók nevét, továbbá vizsgatárgyanként, esetleg azon belül vizsgarészenként a vizsgázó teljesítményének értékelését és minősítését.

A helyi szakaszvizsga és nyelvi mérés iratainak első példányát a vizsgabizottságot működtető intézményben kell irattárba helyezni. Az iratkezelésre a nevelési-oktatási intézmények iratkezelésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

Jelen szabályzatot az oktatói testület 2023. augusztus 31-én megtartott oktatói testületi értekezletén véleményezte. A szabályzat 2023. szeptember 01-én lép hatályba és visszavonásig érvényes. A benne foglaltakat a 2023/2024-es tanévre vonatkoztatva már alkalmazni kell.

Budapest, 2023. szeptember 01.

.....

Kis Zoltán
igazgató



Legitimációs záradék

Nyilatkozat (oktatói testület)

A VIK Vendéglátó, Turisztikai, Szépművészeti Baptista Technikum, Szakképző Iskola és Gimnázium oktatói testülete képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy az oktatói testület 2023. augusztus 31-én megtartott értekezletén a helyi szakaszvizsga és nyelvi mérési szabályzat elfogadásához előírt egyetértési jogát gyakorolta, azt elfogadta.

Dátum: Budapest, 2023. augusztus 31.

Heitzmann Marianna
oktatói testület nevében

I. melléklet

A 2023/2024-as tanévben a helyi szakaszvizsga és nyelvi mérési szabályzat az alábbiak szerint jelöli meg a vizsgán részt venni kötelees osztályokat.

Nyelvi előkészítő gimnáziumi osztályok nyelvi mérés		
a 9.NY. évfolyam végén	9.NYB osztály	
I. idegen nyelv	írásbeli	szóbeli
II. idegen nyelv	írásbeli	szóbeli
Technikumi osztályok szakaszvizsga		
a 10. évfolyam	10.E, 10.F, 10.G és 10.H osztály	
magyar nyelv és irodalomból	-	szóbeli
idegen nyelvből	írásbeli	szóbeli
a 11. évfolyam	11.F, 11.G és 11.H osztály	
matematikából	írásbeli	-
történelemből	írásbeli	szóbeli
Gimnáziumi osztályok szakaszvizsga		
a 10. évfolyam	10.A és 10.B osztály	
magyar nyelv és irodalomból	írásbeli	szóbeli
a 11. évfolyam	11.B osztály	
magyar nyelv és irodalomból	írásbeli	szóbeli